



เลขประจำตัวสอบ.....

เลขที่รับสมัคร.....

วันที่รับสมัคร.....

เวลารับสมัคร.....

ใบสมัครคัดเลือก เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครคัดเลือก เพื่อจ้างบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว จึงเสนอรายละเอียด
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

- ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว) สัญชาติ ศาสนา
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. ปัจจุบันอายุ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
ชื่อและนามสกุลบิดา อาชีพ
ชื่อและนามสกุลมารดา อาชีพ
- สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์/โทรสาร
- ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงตามลำดับ)
ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร สาขาหรือวิชาเอก สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา คะแนนเฉลี่ย
.....
.....
.....
- ความรู้พิเศษ คือ
- ปัจจุบันทำงานที่ กอง/แผนก..... กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน โทรศัพท์..... โทรสาร.....
หรือ เคยทำงานที่ กอง/แผนก..... กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....
เงินเดือน.....เป็นเวลา.....ปี.....เดือน โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- ข้าพเจ้าขอสมัคร จำนวน ตำแหน่ง ดังนี้คือ
ชื่อตำแหน่งที่สมัคร วุฒิที่สมัครสอบ

รูปถ่าย
3 x 4 ซม.

(ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่ใช้สมัครสอบจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร)

- ข้าพเจ้าประสงค์ปฏิบัติงาน ที่
 วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม วังท่าพระ กรุงเทพฯ วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครสอบวันที่ เดือน พ.ศ.

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ลงในช่อง หน้าหลักฐานที่ได้รับ

- 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน.....รูป
- 2. สำเนาทะเบียนบ้าน และ/หรือ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3. สำเนาใบสุทธิ หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
- 4. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
- 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 6. สำเนาทะเบียนสมรส ในกรณีเปลี่ยนนามสกุลเมื่อสมรส
- 7. หลักฐานอื่น ๆ

รวมหลักฐานที่นำมาอื่น.....แผ่น

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร