



เลขประจำตัวสอบ.....

เลขที่รับสมัคร.....

วันที่รับสมัคร.....

เวลารับสมัคร.....

ใบสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
เรียน อธิการบดี (ประธาน ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยศิลปากร)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะรับสมัคร สอบแข่งขัน สอบคัดเลือก คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า
ปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจง)

1. ชื่อและนามสกุล (นาย นาง นางสาว)..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี (นับถึงวันปีรับสมัคร)

ชื่อและนามสกุลบิดา..... อาชีพ.....

ชื่อและนามสกุลมารดา..... อาชีพ.....

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

3. ประวัติการศึกษา (โดยระบุวุฒิที่ได้รับสูงสุด และลดลงตามลำดับ)..... ปีที่สำเร็จ

ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร..... สาขาหรือวิชาเอก..... สถานศึกษา..... การศึกษา..... คะแนนเฉลี่ย.....

.....

.....

.....

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

5. ปัจจุบัน เป็นข้าราชการ ไม่เป็นข้าราชการ

ปัจจุบันทำงานที่ กอง/แผนก..... กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....

เงินเดือน..... บาท เป็นเวลา..... ปี..... เดือน โทรศัพท์..... โทรสาร.....

หรือเคยทำงานที่ กอง/แผนก..... กรม/บริษัท..... ตำแหน่ง.....

เงินเดือน..... บาท เป็นเวลา..... ปี..... เดือน โทรศัพท์..... โทรสาร.....

6. ข้าพเจ้าขอสมัคร (ชื่อตำแหน่งที่สมัคร)..... วุฒิที่สมัครสอบ.....

.....

.....

(ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรที่ใช้สมัครสอบจะผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปีรับสมัคร)

7. ข้าพเจ้าประสงค์บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่

ม.ศิลปากร กรุงเทพฯ วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ นครปฐม วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี

8. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 16 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยศิลปากร
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศ
รับสมัครสอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และขอความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... ผู้สมัคร

ยื่นใบสมัครสอบวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ให้เจ้าหน้าที่รับสมัครทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ หน้าหลักฐานที่ได้รับ

- 1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี จำนวน.....รูป
- 2. สำเนาใบสุทธิ หรือสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ให้นำต้นฉบับตัวจริงมาแสดงด้วย)
- 3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (TRANSCRIPT)
- 4. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 6. สำเนาทะเบียนสมรส ในกรณีเปลี่ยนนามสกุลเมื่อสมรส
- 7. หลักฐานอื่นๆ

รวมหลักฐานที่นำมายื่น.....แผ่น

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

1. ได้รับสมัครไว้แล้ว จึงขอส่งให้

- กองคลัง
- งานคลัง

เพื่อรับเงินค่าธรรมเนียมสอบเป็นจำนวนเงิน

.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว

ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

วันที่.....

จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืน

- กองการเจ้าหน้าที่
- งานการเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน

...../...../.....