

ตารางตรวจสอบการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

ของ (นาย/นาง/นางสาว) ข้าราชการสังกัด ขอลาไป

ศึกษา ฝึกอบรม ระดับ หลักสูตร ณ

ประเทศ ด้วยทุน ประเภท ๑(ก) ๑(ข) ๑(ค) ๒

ไประหว่าง วันที่ ถึง เป็นเวลา ปี เดือน วัน

การพิจารณาหลักการ	ผลการพิจารณา (ทำเครื่องหมาย ✓)	เหตุผล
ความจำเป็นและความต้องการของทางราชการ ข้อ ๘(๑)	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	.....
สาขาวิชาและระดับความรู้เหมาะสม ข้อ ๘ (๒)	<input type="radio"/> เหมาะสม <input type="radio"/> ไม่เหมาะสม	.....
หลักฐานการสำเร็จการศึกษา (Transcript) กรณีไปเรียนปริญญาโท / เอก (มติ ก.ข.ต.)	โท <input type="radio"/> ไม่ซ้ำ <input type="radio"/> ซ้ำ เอก <input type="radio"/> โท >๓.๔๖ <input type="radio"/> โท <๓.๔๖	.....
อัตรากำลังที่ปฏิบัติงาน ข้อ ๙ - มีอยู่เพียงพอ	<input type="radio"/> พอ <input type="radio"/> ไม่พอ	.....
- ไม่เสียราชการ	<input type="radio"/> ไม่เสียราชการ <input type="radio"/> เสียราชการ	.....
- ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม	<input type="radio"/> ไม่ต้องตั้ง <input type="radio"/> ต้องตั้ง	.....
กลับมาปฏิบัติงานซ้ำได้ครบก่อนเกษียณ ข้อ ๑๐(๑)	<input type="radio"/> ครบก่อนเกษียณ <input type="radio"/> ไม่ทันเกษียณ	.....
รับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ข้อ ๑๐(๒)	<input type="radio"/> เท่า/มากกว่า ๑ ปี <input type="radio"/> น้อยกว่า ๑ ปี	.....
พ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ข้อ ๑๔	<input type="radio"/> พ้นทดลอง <input type="radio"/> ไม่พ้นทดลอง	.....
ถูกต้อง ก.สอบสวนทางวินัย / ถูกฟ้องคดีอาญา ข้อ ๑๐(๕)	<input type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี	.....
การให้ได้รับเงินเดือน	<input type="radio"/> ได้รับขึ้น <input type="radio"/> ไม่ได้รับ	ตั้งแต่ ถึง

รายการที่พิจารณา	ประเภททุน (☑ = มี, ☒ = ไม่มี)			เหตุผล
	๑ ก / ๑ค	๑ข	๒	
การยื่นเอกสาร				
ก. โครงการหรือแนวการศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข. เหตุผลความจำเป็น&ความต้องการของราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ค. แผนงานโครงการ ที่จะให้กลับมาปฏิบัติราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ง. ผลตรวจร่างกายของคณะกรรมการแพทย์ ของ ก.พ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน (เฉพาะไปศึกษา)
จ. หนังสือตอบรับจากสถานศึกษา/ฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ ชื่อข้าราชการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ ระดับการศึกษา/ฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ สาขาวิชา/หลักสูตรที่ตอบรับ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ วันเปิดภาคเรียนหรือวันเริ่มศึกษา/ฝึกอบรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ ภาพถ่าย I-20 หรือ DS-2019 (เฉพาะ USA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ฉ. หลักฐานการได้รับทุน (กรณีได้รับทุน)				
○ ชื่อทุน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ชื่อทุน
○ ระยะเวลาที่ให้ทุน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
○ จำนวนเงินทุน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รายการที่พิจารณา	ประเภททุน (☑ = มี, ☒ = ไม่มี)			เหตุผล
	๑ ก / ๑ค	๑ข	๒	
การยื่นเอกสาร				
ข. ผลสอบภาษาอังกฤษ (✓ ผ่าน/✗ ไม่ผ่าน) ○ TOEFL => ๕๐๐ คะแนน (CBT ๑๗๓ คะแนน / Internet ๖๑ คะแนน สำหรับ สหรัฐอเมริกา) ○ IELTS ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ (สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ อังกฤษ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ และแคนาดา)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(กรณีที่ใช้ภาษาอังกฤษ) คะแนน คะแนน
ข. เคยลา <input type="checkbox"/> ศึกษา <input type="checkbox"/> ผูกอบรม ครั้งหลังสุดเป็นเวลา ปี เดือน วัน ➢ ปัญหาในการพิจารณา (✓ ไม่มีปัญหา / ✗ มีปัญหา) ➢ เข้าขอยกเว้นหรือไม่ (✓ เข้า / ✗ ไม่เข้า) ❖ ขอยกเว้น ครั้งที่แล้วไม่ถึง ๑ ปี หรือ ❖ ขอยกเว้น ครั้งใหม่ มีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน ❖ ขอยกเว้น ครั้งใหม่ ได้รับทุนรัฐบาลต่างประเทศ หรือทุน องค์กรระหว่างประเทศ หรือทุนองค์กรมูลนิธิต่างประเทศ (หรือ ทุนประเภท ๑)		ตั้งแต่ ถึง	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (ทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความ)	
๑. การขออนุมัติลาศึกษา	<input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ	เพราะ
๒. การส่งตรวจร่างกาย	<input type="radio"/> ผ่าน <input type="radio"/> ไม่ผ่าน	.....
๓. การขอหนังสือเดินทาง	<input type="radio"/> มีแล้ว	<input type="radio"/> ยื่นขอแล้ว <input type="radio"/> ได้รับแล้ว
๔. การขอวีซ่า	<input type="radio"/> ยื่นขอแล้ว <input type="radio"/> ได้รับแล้ว	.....
๕. การลาตามระเบียบการลา	<input type="radio"/> ยื่นใบลาไปปฏิบัติภารกิจเมื่อ	<input type="radio"/> ได้รับอนุมัติเมื่อ
๖. ทำสัญญาอนุญาต&ค่าประกัน	<input type="radio"/> ทำสัญญาเมื่อ	ลงนามครบเมื่อ
๗. การเดินทาง	<input type="radio"/> ออกเดินทางเมื่อ	<input type="radio"/> เที่ยวบิน เวลา
๘. การออกคำสั่ง	<input type="radio"/> ออกคำสั่งที่ ลว.	<input type="radio"/> หนังสือแจ้ง ก.พ. ที่ ลว.
๙. การรายงาน	<input type="radio"/> หนังสือรายงาน ก.พ. ที่	ลว.
๑๐. ได้รับรายงานที่อยู่ของ ข้าราชการ	<input type="radio"/> ได้รับแจ้งที่อยู่ เมื่อ	<input type="radio"/> โทรศัพท์ข้าราชการ
	<input type="radio"/> e-mail address:	

บันทึกเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้รับผิดชอบ..... ตำแหน่ง เมื่อ

โทรศัพท์ โทรสาร e-mail