



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ เพื่ออุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 จำนวน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ตามนโยบายของคณะฯ ที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ พนักงาน ข้าราชการ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ทำงานวิจัยมากขึ้น เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน พัฒนาการบริหาร และการดำเนินงานต่างๆ

คณะศึกษาศาสตร์จึงประกาศให้ทุนอุดหนุนการวิจัย โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอรับทุนวิจัยเป็นอาจารย์ พนักงาน หรือข้าราชการ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
 2. ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเผยแพร่ผลการวิจัย โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิจัย ต่อที่ประชุมวิชาการ
 3. ค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหาร การดำเนินงาน หรือการพัฒนาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร แบ่งเป็น
 - 3.1 โครงการวิจัยที่ดำเนินการศึกษาข้อมูลภายในสถาบัน มีค่าใช้จ่ายไม่เกินโครงการละ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 - 3.2 โครงการวิจัยที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ หรือมีการดำเนินการศึกษาข้อมูลภายนอกสถาบัน มีค่าใช้จ่ายไม่เกินโครงการละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- ผู้ที่สนใจให้เสนอโครงการวิจัย (proposal) โดยเขียนเค้าโครงการวิจัยตามแบบเสนอ โครงการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 11 ชุด ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2553
- ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่นางสาววรรณภา แสงวัฒนะกุล สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ โทรภายใน 29341 หรือดูรายละเอียดแบบฟอร์มโครงร่างวิจัยได้จาก www.educ.su.ac.th หัวข้อ งานวิจัยและบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2553

(อาจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ ชู่นอารมย์เลิศ)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

แบบฟอร์มโครงการวิจัย (Research Proposal)
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ของคณะศึกษาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ 2554

1. ชื่อโครงการวิจัย (ระบุทั้งภาษาไทย - อังกฤษ)
2. ชื่อผู้วิจัย / คณะผู้วิจัย และชื่อที่ปรึกษางานวิจัย(ถ้ามี)
3. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย
4. กรอบแนวคิดทางทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัยหรือกรอบความคิดที่ใช้ในการวิจัย
5. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
6. ขอบเขตการวิจัย
7. นิยามศัพท์เฉพาะ
8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
9. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (เขียนย่อๆ)
10. วิธีดำเนินการวิจัย
 - ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - ประเภทเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - วิธีการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพ
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
 - สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
11. ระยะเวลาและ แผนการดำเนินการวิจัย ให้เขียนเป็น Grant Chart
12. งบประมาณการวิจัย
13. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง
14. ประวัติผู้วิจัย และประวัติและผลงานวิจัยของที่ปรึกษา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : หากผู้วิจัยท่านใดทำการวิจัยที่มีสาระสำคัญแตกต่างจากนี้สามารถพิจารณาปรับเปลี่ยน หรือลดหัวข้อบางหัวข้อที่กำหนดได้ เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานวิจัยที่ท่านทำ

ตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย

หมวดค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิจัย (ถ้ามี)
- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

หมวดค่าใช้จ่าย

- ค่าพิมพ์เอกสาร
- ค่าจัดทำเล่มรายงาน
- ค่าใช้จ่ายในการสนทนากลุ่ม (Focus Group)
- ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูลวิจัย/นักศึกษา
- ค่าจ้างคนงาน

หมวดวัสดุ

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่ากระดาษอัดสำเนา
- ค่าฟิล์ม และล้างอัดรูป
- ค่าแสตมป์ ของจดหมาย

รวมเป็นเงิน

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับงานวิจัย