



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง ขยายเวลาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554

ตามประกาศคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 ไปแล้วนั้น เนื่องจากเมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว มีผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ ไม่เต็มวงเงินงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้ คณะศึกษาศาสตร์ โดยคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 มีมติให้ขยายเวลาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ดังต่อไปนี้

1. ผู้ขอรับทุนวิจัยเป็นอาจารย์ พนักงาน หรือข้าราชการของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเผยแพร่ผลการวิจัย โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิจัย ต่อที่ประชุมวิชาการ
3. ค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน การบริหาร การดำเนินงาน หรือการพัฒนาของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร แบ่งเป็น
 - 3.1 โครงการวิจัยที่ดำเนินการศึกษาข้อมูลภายในสถาบัน มีค่าใช้จ่ายไม่เกินโครงการละ 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
 - 3.2 โครงการวิจัยที่เป็นการพัฒนาองค์ความรู้ หรือมีการดำเนินการศึกษาข้อมูลภายนอกสถาบัน มีค่าใช้จ่ายไม่เกินโครงการละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้สนใจเสนอโครงการวิจัย (proposal) ให้เขียนเค้าโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 11 ชุด และส่งให้คณะฯ ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554

ทั้งนี้สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่นางสาววรรณภา แสงวัฒนะกุล สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์ โทรภายใน 29341 หรือดูรายละเอียดแบบฟอร์มโครงการวิจัยได้จาก www.educ.su.ac.th หัวข้อ งานวิจัยและบริการวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาเรียม นิลพันธุ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

แบบฟอร์มโครงร่างการวิจัย (Research Proposal)
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ของคณะศึกษาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการวิจัย (ระบุทั้งภาษาไทย - อังกฤษ)
2. ชื่อผู้วิจัย / คณะผู้วิจัย
3. ชื่อที่ปรึกษา (ถ้ามี)
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย
5. กรอบแนวคิดทางทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัยหรือกรอบความคิดที่ใช้ในการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
7. ขอบเขตการวิจัย
8. นิยามศัพท์เฉพาะ
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
10. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (เขียนย่อๆ)
11. วิธีดำเนินการวิจัย
 - ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มตัวอย่าง
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - ประเภทเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - วิธีการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพ
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
 - สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
12. ระยะเวลาและ แผนการดำเนินการวิจัย ให้เขียนเป็น Grant Chart
13. งบประมาณการวิจัย
14. ตัวชี้วัดผลผลิต เช่น จำนวนงานวิจัย CD นวัตกรรม บทความวิจัย ฯลฯ
15. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ได้แก่ แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - 15.1 การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงาน
ภายนอก
 - 15.2 แนวทางการตีพิมพ์ บทความวิจัย ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ
รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
16. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง
17. ประวัติผู้วิจัย

ตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย

หมวดค่าตอบแทน

- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

หมวดค่าใช้สอย

- ค่าพิมพ์เอกสาร
- ค่าจัดทำเล่มรายงาน
- ค่าใช้จ่ายในการสนทนากลุ่ม (Focus Group)
- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย/นักศึกษา
- ค่าจ้างคนงาน

หมวดวัสดุ

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่ากระดาษอัดสำเนา
- ค่าฟิล์ม และล้างอัดรูป
- ค่าแสตมป์ ของจดหมาย

รวมเป็นเงิน

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับงานวิจัย