



ประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
เรื่อง ขยายเวลาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554
สำหรับงานวิจัยด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2553 เรื่องการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 สำหรับงานวิจัยด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไปแล้วนั้น เนื่องจากเมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว ยังไม่มีผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ โดยคณะกรรมการวิจัยและบริการวิชาการ ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 26 มกราคม 2554 มีมติขยายเวลาการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ประจำปีงบประมาณ 2554 สำหรับงานวิจัยด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังนี้

1. ผู้ขอรับทุนวิจัยเป็นอาจารย์ พนักงาน หรือข้าราชการ ของคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
2. ผู้ขอรับทุนวิจัยต้องเผยแพร่ผลการวิจัย โดยการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการ
3. ค่าใช้จ่ายในโครงการวิจัย สำหรับงานวิจัยด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่เกินโครงการละ 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะอนุกรรมการฯ

ผู้ที่สนใจให้เสนอโครงการวิจัย (proposal) โดยเขียนเค้าโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงร่างการวิจัย (วจ 1) เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร จำนวน 11 ชุด ภายในวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2554

ผู้สนใจสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่นางสาววรรณภา แสงวิฒนะกุล สำนักงานเลขาธิการ คณะศึกษาศาสตร์ โทรภายใน 29341

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2554

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มาเรียม นิลพันธุ์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

แบบฟอร์มโครงการวิจัย (Research Proposal)
เพื่อขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ของคณะศึกษาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ

1. ชื่อโครงการวิจัย (ระบุทั้งภาษาไทย - อังกฤษ)
2. ชื่อผู้วิจัย / คณะผู้วิจัย
3. ชื่อที่ปรึกษา (ถ้ามี)
4. ความสำคัญและที่มาของปัญหาการวิจัย
5. กรอบแนวคิดทางทฤษฎีที่ใช้ในการวิจัยหรือกรอบความคิดที่ใช้ในการวิจัย
6. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
7. ขอบเขตการวิจัย
8. นิยามศัพท์เฉพาะ
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย
10. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (เขียนย่อๆ)
11. วิธีดำเนินการวิจัย
 - ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มตัวอย่าง
 - เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - ประเภทเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - วิธีการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพ
 - การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - การวิเคราะห์ข้อมูล
 - สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
12. ระยะเวลาและ แผนการดำเนินการวิจัย ให้เขียนเป็น Grant Chart
13. งบประมาณการวิจัย
14. ตัวชี้วัดผลผลิต เช่น จำนวนงานวิจัย CD นวัตกรรม บทความวิจัย ฯลฯ
15. ตัวชี้วัดผลลัพธ์ ได้แก่ แนวทางการเผยแพร่ผลงานวิจัย
 - 15.1 การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ และการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก
 - 15.2 แนวทางการตีพิมพ์ บทความวิจัย ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ
16. บรรณานุกรม / เอกสารอ้างอิง
17. ประวัติผู้วิจัย

ตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ในการวิจัย

หมวดค่าตอบแทน

- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ
- ค่าวิเคราะห์ข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

หมวดค่าใช้สอย

- ค่าพิมพ์เอกสาร
- ค่าจัดทำเล่มรายงาน
- ค่าใช้จ่ายในการสนทนากลุ่ม (Focus Group)
- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย/นักศึกษา
- ค่าจ้างคนงาน

หมวดวัสดุ

- ค่าถ่ายเอกสาร
- ค่ากระดาษอัดสำเนา
- ค่าฟิล์ม และล้างอัดรูป
- ค่าแสตมป์ ของจดหมาย

รวมเป็นเงิน

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

ทั้งนี้ผู้วิจัยสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมกับงานวิจัย